

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования Направление подготовки	Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы	Русский язык и литература
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: основы лингвистики, русский язык в деловой коммуникации, культурология.

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: педагогическая риторика, стилистика и культура речи, лингвокультурология

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.14 Педагогическая риторика
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений). Безальтернативные дисциплины.
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5/ 54

2.1. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	22		11	21	54	зачет
Заочная	5	10	4		2	48	54	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие общей языковой культуры и риторического мастерства обучающихся, формирование их коммуникативной компетентности в сфере профессиональной деятельности. Исходя из данной цели, ставятся следующие **задачи**:

- 1) знакомство с теоретическими основами общей и педагогической риторики, с особенностями педагогического общения;
- 2) выработка навыков риторического анализа своей и чужой речи;

- 3) формирование навыков составления текстов основных педагогических жанров с учетом целей общения и других экстралингвистических факторов;
- 4) ориентация на формы совершенствования собственной речи;
- 5) развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях педагогического общения;
- 6) развитие речевой культуры студентов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен работать над содержанием публикаций СМИ.	ПК-3.1. Осуществляет выбор темы публикации (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов (работа в эфире), отбор авторских материалов для публикации.	<p><i>Знает:</i> фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы</p> <p><i>Умеет:</i> участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем, выбирать методы редактирования материалов и приводит их в соответствие с требованиями СМИ</p>
	ПК-3.2. Способен отбирать и редактировать предоставленные материалы.	

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Тема 1. Общая и педагогическая риторика	<p>1.3. Концептуальный объем термина <i>риторика</i> в современной науке.</p> <p>Риторика как наука и искусство.</p> <p>1.2. Объект, предмет, задачи риторики. Общая и частная риторика.</p> <p>1.3. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.</p> <p>1.4. Законы современной риторики.</p> <p>Соотношение риторики с другими дисциплинами.</p> <p>1.5. Теоретическое и практическое значение риторики.</p>
Тема 2. Специфика педагогического	2.1. Коммуникативная ситуация, ее

общения	<p>составляющие. Социальная и речевая роли коммуникантов.</p> <p>2.2. Коммуникативное намерение. Речевая стратегия и тактика.</p> <p>2.3. Виды общения. Постулаты общения.</p> <p>2.4. Принцип кооперации Грайса как совокупность максимумов количества, качества информации, релевантности, манеры. Принцип вежливости Лича.</p> <p>2.5. Условия, способствующие эффективности общения. Функции педагогического общения.</p> <p>2.6. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество.</p>
Тема 3. Речевая деятельность учителя	<p>3.1. Понятие речевой деятельности. Соотношение понятий: язык, речь, речевая деятельность.</p> <p>3.2. Этапы речевой деятельности.</p> <p>3.3. Текст как продукт речевой деятельности. Определение, признаки текста. Структура текста. Этапы создания текста.</p> <p>3.4. Виды речевой деятельности. Культура чтения и слушания.</p>
Тема 4. Культура речи в профессиональной деятельности	<p>4.1. Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия. Культура в педагогической деятельности.</p> <p>4.2. Понятие о национальном и литературном языке. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства.</p> <p>4.3. Типы речевой культуры по классификации О.Б. Сиротининой (полнофункциональный или элитарный, неполнофункциональный, среднелитературный, литературно-жаргонизирующий, обиходный, просторечный, арготический, народно-речевой).</p> <p>4.4. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность).</p> <p>4.5. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы).</p> <p>4.6. Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.</p>
Тема 5. Основы мастерства публичного выступления	<p>5.1. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.</p> <p>5.2. Требования к речевому поведению в</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>5.3. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи.</p> <p>5.4. Риторические категории (этос, логос, пафос).</p> <p>5.5. Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>5.6. Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стил общения.</p> <p>5.7. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>
Тема 6. Аргументация в педагогическом общении	<p>6.1. Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация.</p> <p>6.2. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация).</p> <p>6.3. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.</p> <p>6.4. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.</p>
Тема 7. Дискуссия в педагогическом общении	<p>7.1. Культура дискусивно-полемиической речи.</p> <p>7.2. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор).</p> <p>7.3. Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы).</p> <p>7.4. Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемиические приемы, уловки; правила спора).</p> <p>7.5. Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.</p>
Тема 8. Речевой этикет в педагогической деятельности	<p>8.1. Речевой этикет и культура общения.</p> <p>8.2. Этикетные формулы речи.</p> <p>8.3. Национально-культурная специфика речевого поведения.</p> <p>8.4. Речевой этикет в педагогической деятельности.</p>

	8.5. Этика педагогического общения.
Тема 9. Профессиональные речевые жанры в Педагогическом общении	9.1. Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. 9.2. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности педагогического диалога. 9.3. Жанры объяснительного и проблемного монолога, педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи учителя. 9.4. Дидактическая беседа. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания. 9.5. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1.					
Тема 1. Общая и педагогическая риторика	2			2	4
Тема 2. Специфика педагогического общения	2		2	2	6
Тема 3. Речевая деятельность учителя	2		2	2	6
Тема 4. Культура речи в профессиональной деятельности	2		2	2	6
Тема 5. Основы мастерства публичного выступления	2		2	2	6
Тема 6. Аргументация в педагогическом общении	2			2	4
Тема 7. Дискуссия в педагогическом общении	4		2	2	8
Тема 8. Речевой этикет в педагогической деятельности	4		1	4	9
Тема 9. Профессиональные речевые жанры в Педагогическом общении	2			3	5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	22		11	21	54

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 10

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1.					
Тема 1. Общая и педагогическая риторика	2		-	4	6

Тема 2. Специфика педагогического общения			-	5	5
Тема 3. Речевая деятельность учителя				5	5
Тема 4. Культура речи в профессиональной деятельности				5	5
Тема 5. Основы мастерства публичного выступления			2	5	7
Тема 6. Аргументация в педагогическом общении				5	5
Тема 7. Дискуссия в педагогическом общении				5	5
Тема 8. Речевой этикет в педагогической деятельности				5	5
Тема 9. Профессиональные речевые жанры в Педагогическом общении	2			9	11
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4		2	48	54

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Риторика как наука и искусство. Общая и частная риторика.
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
3. Объект, предмет и задачи современной риторики.
4. Теоретическое и практическое значение риторики.
5. Законы современной риторики. Концепция гармонизирующего педагогического диалога.
6. Возникновение риторики и её место в истории античной культуры.
7. Особенности отечественного педагогико-риторического идеала.
8. Понятие речевой деятельности.
9. Виды речевой деятельности.
10. Культура чтения и слушания.
11. Особенности речевой коммуникации.
12. Правила речевого общения.
13. Классификация разновидностей ораторской речи. Академическое красноречие.
14. Понятие о риторическом каноне.
15. Публичное выступление в профессиональной деятельности. Этапы подготовки.
16. Структура ораторской речи.
17. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.
18. Невербальное речевое воздействие.
19. Культура речевого поведения учителя.
20. Типы речевой культуры.
21. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
22. Нелитературные разновидности русского национального языка.
23. Виды языковых норм.
24. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя.
25. Коммуникативная и этическая культура в педагогическом общении.
26. Аргументация в педагогическом общении.

27. Структура доказательства.
28. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.
29. Культура дискуссивно-полемиической речи.
30. Специфика педагогического общения. Педагогическая риторика.
31. Понятие педагогико-риторического идеала.
32. Жанры педагогического общения.
33. Речевой этикет в педагогической деятельности.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа	15
	Итого	50
Зачет		50
Общий итог		100

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Организационно-учебная работа в аудитории	12
	Самостоятельная работа	10
5-9	Организационно-учебная работа в аудитории	13
	Итоговая работа по теме	15
ИТОГО		50
Зачет		50
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено

0-34	F	не зачтено
------	---	------------

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран,

ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 452) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Введенская Л. А. Деловая риторика : [Учеб. пособие для вузов] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Ростов н/Д : МарТ, 2000. - 510 с.
2. Колтунова М. В. Язык и деловое общение : Нормы. Риторика. Этикет / М. В. Колтунова. - М. : Экономика, 2000. - 271 с.
3. Львов М. Р. Риторика. Культура речи : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по пед. специальностям / М. Р. Львов. - М. : Academia, 2002. - 272 с.
4. Шейнов В. П. Риторика / В.П. Шейнов. - Минск : Амалфея, 2000. - 592 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Александров Д. Н. Риторика : Учеб. пособие для студентов вузов / Д. Н. Александров. - М. : Флинта : Наука, 2002. - 623 с.
2. Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова. (Пер. с нем.). 2006. -224 с.
3. Волков А. А. Курс русской риторики : Пособие для учеб. заведений / А. А. Волков. - М. : Изд-во храма св. мученицы Татианы, 2001. - 474 с.
4. Зарецкая Е. Н. Риторика : Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд. - М. : Дело, 2001. - 478 с.
5. Никифоров В.Е. Методика дискуссии: анализ проблемной ситуации и постановка проблемы. Рига, 1990. – 36 с.;

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).